

	項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○		視覚的に分かりやすくスペースを区切ることで活動しやすい様工夫しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	○	○		法令で必要な配置数は確保している。必要に応じて加配も配置しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			室内は段差もありませんが、必要個所にパーテーションを用意するなど安全に留意ながら活動しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○	○		業務や支援に対する個々の認識の違いを、研修等の機会を通して意識改革・改善をしていきます。
	⑤ 保護者向け評価表を活用することによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施し、結果を元に意向を把握・朝礼や研修等で職員全員が把握し支援の改善に繋げています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページによる公表を行っています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修の情報を提示し、研修の機会を確保しています。 月1回の内部研修を実施しています。 ★なかなか十分な時間が取れないこともあるため、時間を区切り、限られた時間の中で内容の充実を図っていきます。
適切な	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか				相談支援専門員・学校・保育所等とも密に連携を図り、子どもと保護者のニーズや事業所・家庭での課題を把握した上で計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○			事業所独自の標準化した様式を使用しています。

支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		スタッフ間で意見を出し合い、内容を共有しながら立案しています。 ★定期的に振り返りを行い内容の改善に繋がっています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		季節に応じた活動を取り入れたり、長期休暇利用時は、日によってプログラムを決め活動しています。 ★内容によっては療育的観点から毎月固定化し定着を図っているものもあります。
適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○		平常時の内容とは別に休日の活動プログラム・長期休暇活動プログラムを組んで支援しています。 個々の課題を把握し、年度の利用児童の課題に応じてプログラムを設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個々の課題を把握し、それぞれの課題に応じた計画作成を行っています。 ★計画内容や支援方針をスタッフ間で共有し今後の支援をより高めていくために職員個々のスキルアップを目指していきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝のミーティングでその日の活動内容や配置、について確認し、全職員が把握できるようにしています。
	⑯	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		★支援終了後の振り返りは都合上困難である為次の日の朝のミーティングで子ども達の日々の変化、気になる様子を共有し支援に繋がっています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々の様子は連絡帳に記載しており、申し送り時の報告はノートに記載するようにしています。 ★記録で保護者へのお伝えが難しい場合には、口頭やお電話等で様子をお伝えするようにしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		通常年2回面談にてモニタリングを行っていますが、今年度はコロナ禍でもあり文書にてさせていただきました。保護者の方の意向をお聞きし、事業所内での評価を行って計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。	○		児童の特性を把握したうえで、様々な活動を組み合わせて支援を行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			支援会議には管理者・児童発達支援管理責任者等が参加しています。その後、会議内容を全職員に報告し共有するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			お迎えカレンダーによる毎月下校時刻の確認を行って毎月の送迎表を作成しています。学校お迎え時は先生との児童受け渡しを徹底しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。		○		医療ケアが常に必要な子どもさんは現在通われていませんがかかりつけ医や主治医等を把握し、緊急時に迅速に対応できるようにしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有相互理解に努めているか。	○			場合によっては就学前の利用事業所を訪問したり、事業所での様子をお伺いして情報共有に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供をする等しているか。			○	対象となる年齢の利用児童がない為、行ったことはないですが、今後必要となった場合は情報提供を行う予定です。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		○		相談支援専門員との連携は行っています。研修等ある場合は参加しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館と交流や、障害のない子供と活動する機会があるか。			○	今年度はコロナ禍のため、行事へのご兄弟の参加にも制限を設けていた為機会の確保が難しく、次年度は状況に応じて機会を設けることができるよう検討していきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			定期的に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			送迎時や連絡ノートなどで子どもの状況をお伝えし、ご自宅での様子なども伺っています。また、変化が見られた際は電話等で都度お伝えをしています。

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。		○		ご希望によっては個別でペアレントトレーニングを行うこともあります。
保護者への説明責任等	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		○		契約時やモニタリング時以外にも、個々に必要時説明を行い、質問を受けています。 ★必要時文書の配布や個別に伝えて確認を取るように対応していきます。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。		○		相談については、随時受け付けています。 ★その都度電話・お手紙等で対応しています。
	③2	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。			○	昨年度までは月1の参観の中で保護者同士情報を共有できる場を設けていました。★今年度はコロナ禍のため、保護者参加の行事の機会を確保することが難しく、今後状況を見ながら再開していく予定です。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。			○	苦情に対しては迅速に対応するよう職員間で周知しています。
	③4	定期的に会報等発行し、活動概要や行事よてい、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか。			○	毎月通信を発行しお渡ししています。 ★通信の内容を見直し改善し、より活動内容が保護者の方に伝わりやすい様工夫していきます。
	保護者への説明責任等	③5	個人情報に十分注意しているか。			○
③6		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。			○	わかりやすい説明や連絡手段を個々に検討し配慮しています。
③7		事業所の行事に地域住民を招致する等地域に開かれた事業運営を図っているか。				○
	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか。			○	マニュアル化したものをファイルにしています。

非常時の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			年間通して定期的に避難訓練を行っています。実際に起こった時、対応が迅速にできるようにする為、多様な災害発生を想定して独自の訓練を増やしていく予定です。訓練時以外にも職員間で避難経路の把握確認、役割分担等考えています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			研修会への参加及び事業所内での研修を行っています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○		身体拘束について、研修も含め事業所として取り決めをしています。必要に応じて計画に記載していきます。
	④2	食物アレルギーのある子供につて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		アレルギーについては保護者を通じて書面にてアレルギーの確認（毎年）を行っています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			ヒヤリハット事例については、都度職員間で共有し改善策を話し合ったうえで対応しています。

	項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	3	1	0	※コロナ禍で参観等なく、不明
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	5	0	1	※（配置数等）詳しく知らないのわからない ※どんな職員がいるのか専門性は不明だが不満はない
	③ 事業所の配置等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	6	0	0	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25	3	0	0	相談支援事業所の存在がよく理解できない。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	25	3	0	0	☆子供が楽しみながら参加できている ※このご時世なので活動内用に制限があるのは仕方がなく当然のことと思う。その中でも配慮しながらいろいろな活動をしていただき感謝している。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館の交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	10	15	1	2	※詳しく知らないのわからない ※児童発達支援の利用のみなのでわからない ※そういう機会が設けられているのかわからない
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	1	0	0	
	⑧ 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	1	1	0	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援ができていますか	22	6	0	0	※コロナの影響でいろいろ制限のある1年だったためどちらともいえない ※放課後等デイサービスの利用になり、（他事業所の）児童発達支援でもらっていたような助言などの支援とは異なってきたと思っている
	⑩ 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	9	3	0	※コロナのため参加しづらい ※参加したことはないが、そういった活動はしっかりされていると思う ☆今年はコロナの関係でできないことも多かったのではないかと感じている。その中で対策をしながら活動して頂き感謝している。コロナ禍であることを考えると十分されていると思う
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった売位に迅速かつ適切に対応しているか	19	9	0	0	※今のところ苦情はないのでどちらともいえない

保護者への説明等	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	2	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	27	1	0	0	☆毎月の通信は（紙面が）大きくなり写真も見やすくとても良い
	⑭	個人情報に十分注意しているか	28	0	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	8	1	0	※非常時の対応について避難訓練など行われていると思うが保護者のほうで確認ができていない。子どもも詳細など話せないのを確認していこうと思う。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出・その他必要な訓練が行われているか	14	12	1	2	※詳しく知らないのでわからない
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	2	0	0	☆毎週楽しみにしている
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25	3	0	0	