

		項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・活動内容、時間によってスペースを分け、子どもたちが自主的に活動に参加しやすいよう工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			・法令で必要な配置数は確保しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・バリアフリー化はしていないが、段差や危険な場所については、安全面に配慮し、環境整備を継続して行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			・個々の認識の違いをすり合わせ、業務や支援に対して研修等の機会を通して意識改革・改善をしています。
	⑤	保護者向け評価表を活用することによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・アンケートを実施し、結果を元に意向を把握・朝礼や研修等で職員全員が把握し支援の改善に繋がっています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページによる公表を行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・月1回の内部研修を実施しています。 なかなか十分な時間が取れないこともあるため、限られた時間の中で内容の充実を図っていきます。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		・相談支援専門員、学校等とも密に連携を図り、子どもと保護者のニーズや事業所・家庭での課題を把握した上で計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	・事業所独自の標準化した様式を使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・スタッフ間で意見を出し合い、内容を共有しながら立案しています。 ・活動内容の精査については、積極的に取り組んでいきたいです。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		・季節に応じた活動や継続的に取り組むことができる活動を取り入れています。 ・達成感が得られるように、持続的に活動をしていることもあります。
適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○		・平常時の内容とは別に休日の活動プログラム、長期休暇活動プログラムを組んで支援しています。 ・個々の課題を把握し、利用児童の課題に応じたプログラムを設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		・個々の課題を把握し、それぞれの課題に応じた計画作成を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・朝のミーティングでその日の活動内容や配置、について確認し、全職員が把握できるようにしています。
	⑯	支援終了後人は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		・支援終了後や翌日の朝のミーティングで子ども達の日々の変化、気になる様子を共有し支援に繋げています。スタッフ間のコミュニケーションの中でも細やかに共有することを心がけています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・日々の様子は連絡帳に記載しています。記録で保護者へのお伝えが難しい場合には、口頭やお電話等で様子をお伝えするようにしています。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・年2回面談にてモニタリングを行っていますが、コロナ禍であり、2回目を延期している場合もありますが、状況を見て随時実施予定です。 ・保護者の方の意向をお聞きし、事業所内での評価を行って計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		・ガイドライン内の項目を複数組み合わせ支援を行っています。地域交流については、コロナ禍でもあり状況に応じて実施していきたいと考えています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		支援会議には管理者・児童発達支援管理責任者等が参加しています。その後、会議内容を全職員に報告し共有するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		・お迎えカレンダーによる毎月下校時刻の確認を行って毎月の送迎表を作成しています。学校お迎え時は先生との児童受け渡しを徹底しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	・医療ケアが常に必要な子どもさんは現在通われていませんがかりつけ医や主治医等を把握し、緊急時に迅速に対応できるようにしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有相互理解に努めているか	○		・場合によっては就学前の利用事業所を訪問したり、事業所での様子をお伺いして情報共有に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供をする等しているか		○	・対象となる年齢の利用児童がない為、行ったことはないですが、今後必要となった場合は情報提供を行う予定です。

関係機関や保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援専門員との連携は行っています。 ・研修等ある場合は参加しております。 	
	26	放課後児童クラブや児童館と交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		○		
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○		○	・定期的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や連絡ノートなどで子どもの状況をお伝えし、ご自宅での様子なども伺っています。また、変化が見られた際は電話等で都度お伝えをしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・ご希望によっては個別でペアレントトレーニングを行うこともあります。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時やモニタリング時以外にも、個々に必要時説明を行い、質問を受けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・相談については、随時受け付けています。
	32	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・定期的に保護者会の開催を計画しておりましたが、コロナ禍のため、保護者参加の行事の機会を確保することが難しく、今後状況を見ながら行う予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情に対しては迅速に対応するよう職員間で周知しています。
	34	定期的に会報等発行し、活動概要や行事よてい、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			・毎月通信、行事等のお知らせを発行しお渡ししています。また、通信は見やすいよう、写真を使用しています。
保護者への説明責任等	35	個人情報に十分注意しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・情報ファイルは鍵付きの保管庫で管理しています。写真やSNSの使用については、事前に保護者の方に意向を確認し許可を得るようにしています。 ・職員一人一人が個人情報に対する意識を高め取り扱いについて注意していくことができるよう徹底していきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・わかりやすい説明や連絡手段を個々に検討し配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招致する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しているか			○	・マニュアル化したものをファイルにし、玄関に配置しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に避難訓練を行っています。実際に起こった時、対応が迅速にできるようにする為、多様な災害発生を想定して独自の訓練を増やしていく予定です。また、訓練時以外にも職員間で避難経路の把握確認、役割分担等考えています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	・今年度の研修等していませんが、研修会への参加及び事業所内での研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・身体拘束について、研修も含め事業所として取り決めをしています。必要に応じて計画に記載していきます。
	42	食物アレルギーのある子供につて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・アレルギーについては保護者を通じて書面にてアレルギーの確認(毎年)を行っています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハット事例集については、報告書を作成し、周知徹底の上、都度職員間で共有し改善策を話し合ったうえで対応しています。	

	項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1	0	1	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	1	0	0	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	5	3	0	・必要ないのでこのままで良いです。 ・事業所の良さとして特に設置は不安のように思うので、適切だと思います。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	0	0	1	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	0	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館の交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	3	5	7	0	・まずはデイのお友達と仲良く過ごして欲しいので、今のままで良いです。 ・コロナの為 ・コロナの中、なかなか他との交流は難しいと思います。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	0	
	⑧ 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0	0	・迎えの時にその日の様子や活動をしっかりと話してくれていて良いと思います。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援ができているか	15	0	0	0	
	⑩ 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	7	4	0	・コロナの為
保護者への説明等	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった売位に迅速かつ適切に対応しているか	12	3	0	0	
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	0	0	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	15	0	0	0	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	14	1	0	0	
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	1	0	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出・その他必要な訓練が行われているか	8	6	1	0	・すいません、把握していません。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	0	3	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	11	1	0	3	・衛生面の配慮がもう少しされるべきでは？と思うことが有ります。今のままでは嘔吐下痢など流行しやすいのかな？と心配になりました。